



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ _____

ггт.Пышма

Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Пышминского городского округа с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года N 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями", распоряжением администрации Пышминского городского округа от 09.03.2022 № 137 «О принятии мер по разработке порядка взаимодействия органов местного самоуправления с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, муниципальной комплексной программы поддержки добровольчества, грантовой поддержки и мер поощрения социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев (волонтеров)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Пышминского городского округа с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (приложение).

Документ подписан
электронно (применительно к)
Сертификат 43C327E6E6E6AC550F433380B1439148ECC23FC4
Владелец **Соколов Виктор Васильевич**
Действителен с 08.07.2021 по 08.10.2022

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пышминского городского округа по социальным вопросам А.А. Варлакова.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Пышминского городского округа (www.пышминский-го.рф).

Глава
Пышминского городского округа

В.В. Соколов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Пышминского городского округа
от _____ № _____
«Об утверждении Порядка взаимодействия
органов местного самоуправления и
муниципальных учреждений Пышминского
городского округа с организаторами
добровольческой (волонтерской)
деятельности, добровольческими
(волонтерскими) организациями»

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ОРГАНИЗАТОРАМИ
ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ДОБРОВОЛЬЧЕСКИМИ (ВОЛОНТЕРСКИМИ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящий Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Пышминского городского округа с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Порядок) разработан в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года N 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями".
2. Порядок устанавливает основы взаимодействия организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций с органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Пышминского городского округа, процедуру заключения соглашения о взаимодействии и урегулирования разногласий.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные учреждения осуществляют взаимодействие с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями посредством заключения соглашения о взаимодействии.

4. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности.

5. Предложение о намерении взаимодействовать должно содержать следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в Единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Отсутствие в предложении о намерении взаимодействовать обязательных сведений, указанных в пункте 5 Порядка, влечет отказ в принятии предложения, который в письменном виде с обоснованием принятия такого отказа доводится до сведения организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации не позднее 2 рабочих дней со дня возникновения основания для отказа в принятии предложения.

7. Поступившие в орган местного самоуправления или муниципальное учреждение предложения о намерении взаимодействовать регистрируются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующего предложения.

8. Рассмотрение органом местного самоуправления или муниципальным учреждением предложения о намерении взаимодействовать осуществляется по резолюции руководителя ответственным работником органа местного самоуправления или муниципального учреждения в срок, не превышающей 10

рабочих дней со дня регистрации предложения. Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней руководителем органа местного самоуправления или муниципального учреждения в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

9. По результатам рассмотрения предложения о взаимодействии принимается одно из следующих решений:

- 1) о принятии предложения;
- 2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Решение выносится в форме распоряжения руководителя органа местного самоуправления или муниципального учреждения.

10. О принятом решении орган местного самоуправления или муниципальное учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

11. Взаимодействие органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение) за исключением случаев, определенных сторонами.

12. В случае принятия органом местного самоуправления или муниципальным учреждением решения об одобрении предложения о взаимодействии одновременно с копией распоряжения, предусмотренного пунктом 9 Порядка, организатору добровольческой (волонтерской) организации, добровольческой (волонтерской) организации направляется проект соглашения, который должен содержать следующие условия:

- а) условия осуществления добровольческой деятельности;
- б) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органов местного самоуправления, учреждения и (или) организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;
- в) порядок, в соответствии с которым орган местного самоуправления, учреждение и (или) организация информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;
- г) возможность предоставления органом местного самоуправления, учреждением и (или) организацией мер поддержки, помещений и необходимого оборудования;
- д) возможность учета деятельности добровольцев в Единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

е) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

з) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13. Вместе с направлением проекта соглашения организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации разъясняется право направить в орган местного самоуправления или муниципальное учреждение протокол разногласий относительно содержания проекта соглашения не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта. При непоступлении в указанный срок в орган местного самоуправления или муниципальное учреждение протокола разногласий проект соглашения считается согласованным.

14. В случае поступления в орган местного самоуправления или муниципальное учреждение протокола разногласий данными органом или учреждением принимаются все возможные меры к скорейшему урегулированию возникших разногласий, для чего организуются встречи и переговоры с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, представителем добровольческой (волонтерской) организации, вносятся согласованные изменения в проект соглашения.

15. Соглашение заключается в форме отдельного документа, который подписывается от лица органа местного самоуправления или муниципального учреждения их руководителем. Для подписания соглашения организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, представитель добровольческой (волонтерской) организации приглашаются в орган местного самоуправления, муниципальное учреждение. Соглашение изготавливается и подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается в органе местного самоуправления или муниципальном учреждении, а другой передается организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

16. Соглашение должно быть подписано не позднее 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией решения об одобрении предложения о взаимодействии.